

Arahan : Tiap-tiap soalan di bawah ini diikuti oleh **empat** pilihan jawapan.. Bagi setiap soalan, pilih satu jawapan yang tepat atau yang paling sesuai.

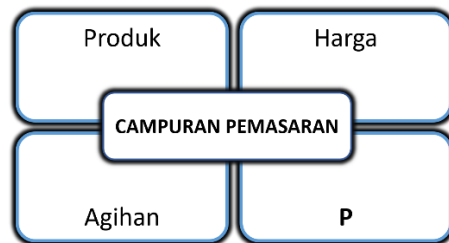
- 1 Tujuan perniagaan adalah untuk
 - A meningkatkan taraf hidup
 - B menawarkan barang dan perkhidmatan
 - C memenuhi keperluan dan kehendak pengguna
 - D memastikan perniagaan dapat beroperasi lebih lama
- 2 Perniagaan manakah yang merupakan milikan tunggal?
 - A Kedai Runcit Ali
 - B Restoran Syed dan Sheikh
 - C Koperasi Kg Rebana Berhad
 - D Syarikat JAZZ Sendirian Berhad
- 3 Maklumat berikut menunjukkan bentuk pemilikan perniagaan.



- Antara berikut, yang manakah benar tentang bentuk pemilikan perniagaan tersebut?
- I Kadar bayaran cukai syarikat adalah rendah
 - II Semua pemegang saham menanggung liabiliti yang tidak terhad
 - III Bilangan ahli yang dibenarkan adalah antara dua orang hingga 50 orang.
 - IV Milik saham hanya boleh dipindah selepas mendapat kebenaran ahli lembaga pengarah
- | | |
|------------|--------------|
| A I dan II | C II dan III |
| B I dan IV | D III dan IV |
- 4 Manakah yang boleh digolongkan sebagai perniagaan bersaiz kecil?

A Kilang pakaian	C Loji penapisan minyak
B Kedai kek dan biskut	D Pengeluaran ubat-ubatan
 - 5 Aktiviti perniagaan antarabangsa dijalankan
 - A antara penduduk luar negara.
 - B antara satu negara dengan negara lain.
 - C antara penduduk dalam negara
 - D dalam sempadan sesebuah negara.

- 10 Bagaimanakah pihak Bank Negara Malaysia mengatasi masalah inflasi?
- A Mengurangkan kadar faedah simpanan tetap
 - B Meningkatkan kadar faedah pinjaman kewangan
 - C Menambat nilai mata wang negara
 - D Menggalakkan pengeluaran produk secara besar-besaran
- 11 Rajah berikut menunjukkan elemen dalam campuran pemasaran.



- Apakah **P**?
- A Kos
 - B Jualan
 - C Promosi
 - D Belian
- 12 Situasi berikut berkaitan pengambilan sumber manusia.

Encik Masnawi menggaji Noraini yang baru sahaja menamatkan pelajarannya di salah sebuah universiti tanahair dalam bidang perakaunan sebagai seorang kerani.

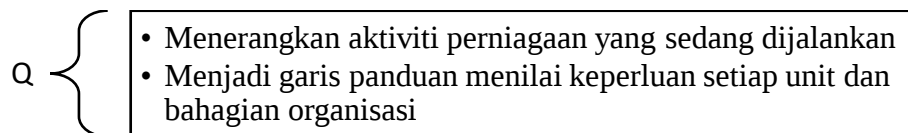
- Apakah kekurangan pengambilan sumber manusia tersebut?
- A Kos merekrut yang tinggi
 - B Tidak membawa idea baharu
 - C Tidak perlu program induksi
 - D Pengetahuan stereotaip
- 13 Apakah maksud visi perniagaan?
- A Pencapaian sesebuah organisasi
 - B Tujuan penubuhan organisasi
 - C Motivasi bertulis pekerja
 - D Matlamat jangka masa panjang yang ingin dicapai organisasi

- 14 Rajah menunjukkan publisiti di sebuah akhbar.



Apakah objektif syarikat yang mendorong kepada pengiktirafan tersebut?

- A Menyediakan perkhidmatan penerbangan ke negara-negara Eropah dua kali seminggu
 - B Memastikan pengurusan pentadbiran syarikat diiktiraf 5 bintang
 - C Memberikan harga tiket 10% lebih murah berbanding syarikat lain
 - D Menukar pesawat setiap 10 tahun sekali
- 15 Maklumat berikut berkaitan dengan tujuan penetapan Q.



Apakah Q?

- A Visi
 - B Misi
 - C Objektif
 - D Sasaran
- 16 Antara yang berikut, faktor dalaman manakah yang mempengaruhi perubahan objektif perniagaan?
- I Pekerja syarikat memerlukan latihan untuk meningkatkan kemahiran
 - II Syarikat berjaya memperkenalkan teknologi baharu dalam operasi pengeluaran
 - III Keadaan ekonomi yang meleset telah memberi kesan kepada jualan syarikat
 - IV Kos operasi syarikat meningkat kerana undang-undang baharu diluluskan
- A I dan II
 - B I dan III
 - C II dan IV
 - D III dan IV

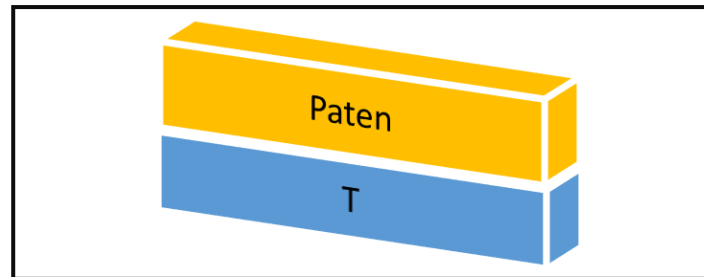


- 17 Apakah maksud bahagian fungsian?
- Bahagian yang mempunyai fungsi umum untuk seluruh organisasi
 - Bahagian yang mempunyai tanggungjawab khusus untuk seluruh organisasi
 - Bahagian yang mempunyai fungsi umum untuk bahagian tersebut
 - Sebahagian dalam organisasi perniagaan yang mempunyai tanggungjawab khusus untuk bahagian tersebut
- 18 Pernyataan yang manakah berkaitan tujuan bahagian fungsian sumber manusia?
- Menjawab pertanyaan pelanggan
 - Memastikan bahan mentah untuk pengeluaran mencukupi
 - Memastikan organisasi mempunyai pekerja yang berkemahiran
 - Menyediakan pakar untuk memberikan maklumat mengikut kehendak pelanggan
- 19 Maklumat menunjukkan peranti teknologi maklumat dan komunikasi.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Komputer Riba • Telefon • Mesin Faksimili |
|---|

- Apakah peranan peranti tersebut dalam fungsian sumber manusia?
- Menjimatkan masa
 - Tidak perlu melatih pekerja
 - Mengurangkan penggunaan buruh
 - Memudahkan penilaian data perniagaan
- 20 Pernyataan manakah menunjukkan tentang interaksi antara perniagaan kecil dengan perniagaan besar dalam bahagian fungsian jualan?
- Perniagaan besar membantu perniagaan kecil menjual produk
 - Perniagaan besar menghasilkan barang yang diinginkan oleh perniagaan kecil
 - Perniagaan kecil akan menghubungi perniagaan besar bagi meluaskan pasaran
 - Perniagaan kecil akan menghubungi perniagaan besar untuk mempelajari cara-cara menguruskan kewangan.
- 21 Pernyataan yang manakah menunjukkan maksud sebenar pengurusan sumber manusia?
- Satu usaha mengenal pasti dan mengambil pekerja baharu dalam organisasi
 - Merujuk kepada pendekatan dan cara mengurus pekerja organisasi secara cekap
 - Aktiviti melatih pekerja baru untuk mencapai matlamat jangka pendek organisasi
 - Satu usaha pembangunan tenaga kerja strategik untuk mencapai matlamat organisasi
- 22 Mengapakah pemberian insentif yang munasabah kepada pekerja penting bagi sesebuah organisasi?
- Menjamin kesetiaan pekerja
 - Dapat meningkatkan imej syarikat
 - Dapat meningkatkan motivasi pekerja
 - Dapat meningkatkan kreativiti pekerja
- | | |
|-------------|--------------|
| A I dan II | C II dan III |
| B I dan III | D III dan IV |

- 23 Mengapakah jenis kemahiran keboleherjaan amat penting bagi seorang bakal graduan?
- Majikan berminat menawarkan kerja
 - Dapat merancang dan mengurus diri
 - Dapat berkomunikasi dengan berkesan
 - Mampu untuk menyelesaikan masalah
- 24 Antara yang berikut, yang manakah merupakan jenis sumber teknologi?
- Lesen perisian
 - Peralatan kilang
 - Kemahiran dan pengalaman
 - Pendidikan dan latihan
- I dan II
 - I dan III
 - II dan III
 - II dan IV
- 25 Rajah berikut merupakan prosedur mengurus sumber teknologi.



- Antara berikut, yang manakah merupakan prosedur yang betul bagi T?
- Hak cipta Terpelihara
 - Penyelenggaraan
 - Keselamatan
 - Insurans
- 26 Maklumat berikut berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan di sebuah organisasi.

- Reka cipta yang belum dicipta oleh pihak lain
- Prosedur yang belum dicipta oleh mana-mana pihak
- Berpotensi untuk dimanfaatkan oleh semua pihak

Apakah yang berkaitan dengan aktiviti tersebut?

- Paten
- Hak cipta terpelihara
- Perlindungan insurans dan keselamatan
- Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang

- 27 Gambar menunjukkan kemudahan aplikasi teknologi dalam perniagaan.



Apakah kesan aplikasi tersebut kepada perniagaan?

- A Meningkatkan hasil perniagaan
 - B Meningkatkan kepuasan pelanggan
 - C Meningkatkan pengambilan pekerja
 - D Meningkatkan perbelanjaan pengurusan
- 28 Maklumat berikut berkaitan sumber pembiayaan luaran.

- Untuk pemegang akaun semasa
- Faedah dikenakan mengikut jumlah wang yang dikeluarkan

Apakah sumber pembiayaan yang dimaksudkan?

- A Sewa beli
 - B Pinjaman
 - C Overdraf
 - D Ar-Rahnu
- 29 Manakah kelemahan sumber pembiayaan luaran daripada bank atau institusi kewangan?
- A Modal terhad
 - B Jumlah pinjaman yang terhad
 - C Memerlukan cagaran dalam bentuk harta
 - D Sukar menambah modal dalam masa yang singkat
- 30 Gambar berikut menunjukkan suatu jenis bank.



Antara yang berikut, dokumen yang manakah diperlukan semasa membuat permohonan pembiayaan daripada bank berkenaan?

- I Salinan bil utiliti
 - II Lesen perniagaan
 - III Salinan kad pengenalan
 - IV Salinan lesen pihak berkuasa tempatan
- | | |
|-------------|--------------|
| A I dan II | C II dan III |
| B I dan III | D II dan IV |

- Mengukur dan menganalisis kedudukan kewangan
- Mengukur keuntungan semasa
- Mengukur potensi perniagaan pada masa hadapan

A Pembiaya
B Pelabur
C Pemegang Saham
D Pelanggan

- Puan Maznah Binti Rosman mempunyai keyakinan untuk menghadapi ketidakpastian membuat keputusan dan mengambil tindakan mengembangkan perniagaannya.

A Fleksibel
B Berdikari
C Semangat sepasukan
D Berani untuk gagal

- 8

- 36 Perniagaan manakah yang ditubuhkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956?
- A Ismail Enterprise
 - B Berjaya Berhad
 - C Koperasi SMK Buloh Kasap Berhad
 - D Segar Mekar Sendirian Berhad
- 37 Antara berikut, yang manakah merupakan dokumen pembelian?
- I Penyata bank
 - II Invois
 - III Bil tunai
 - IV Memo
- A I dan II
 - B I dan III
 - C II dan III
 - D III dan IV
- 38 Nyatakan kepentingan pemasaran kepada sesebuah organisasi perniagaan?
- A Melicinkan proses pengeluaran
 - B Menjaga kebajikan masyarakat
 - C Memaksimumkan pilihan pengguna
 - D Memastikan perniagaan memperoleh keuntungan
- 39 Pernyataan manakah yang berkaitan dengan rancangan perniagaan?
- A Dokumen yang menerangkan masa depan perniagaan
 - B Dokumen yang menerangkan visi, misi dan objektif perniagaan
 - C Dokumen yang merupakan pelan induk perniagaan yang akan dijalankan
 - D Dokumen yang membandingkan prestasi perniagaan sebelum dan selepas beroperasi dalam pasaran
- 40 Apakah yang perlu disediakan oleh usahawan untuk membuktikan keupayaan perniagaan membayar balik pinjaman dalam rancangan kewangan bagi rancangan perniagaan?
- A Penyata Aliran Tunai
 - B Penyata Untung Rugi
 - C Kunci Kira-kira
 - D Titik Pulang Modal

KERTAS SOALAN TAMAT